



الجمعية التعاونية للنقل والخدمات اللوجستية
Transportation and Logistics Safety Association

Saudi Logistics Alliance
التحالف اللوجستي السعودي



سياسة وإجراءات التعامل مع المقبوضات
الجمعية التعاونية للنقل والخدمات اللوجستية

المقدمة

تلتزم الجمعية التعاونية للنقل والخدمات اللوجستية بتطبيق أعلى معايير الشفافية والحوكمة في إدارة مواردها المالية، بما في ذلك الاشتراكات، التبرعات، الهبات، الوصايا، الأوقاف، والمساعدات. وتستند هذه السياسة إلى المادة السابعة والعشرين من نظام الجمعيات التعاونية، والتي تنص على أن موارد الجمعية تتكون من:

1. رأس مال الجمعية.
2. التبرعات والهبات والمنح والوصايا والأوقاف، وفقاً للقواعد المنظمة في اللائحة الأساسية.
3. المقابل المالي للخدمات المقدمة للأعضاء وغيرهم.
4. الإعانات الحكومية.
5. عوائد الأنشطة والاستثمارات.
6. القروض.

أولاً: أنواع المقبوضات

تُصنف المقبوضات في الجمعية إلى نوعين رئيسيين:

1. المقبوضات المقيدة
 - تُستخدم فقط في الأغراض المحددة من قبل مقدمها.
 - تُشترط موافقة الجمعية على أن لا تتعارض الشروط مع لوائحها التنظيمية.
 - تُسجل وتُصرف وفقاً للغرض المحدد، وتُتابع محاسبياً بدقة.
2. المقبوضات غير المقيدة
 - يُحدد مجلس الإدارة، بناءً على توصية المدير التنفيذي، كيفية الاستفادة منها.
 - تُدرج ضمن الموارد العامة للجمعية وتُستخدم في الأنشطة التشغيلية أو التنموية حسب الحاجة.

ثانياً: إجراءات التقييم والتسجيل

1. المقبوضات النقدية

- تُسجل مباشرة حسب المبالغ المستلمة.
- تُودع في الحسابات البنكية الرسمية للجمعية.
- يُعد سند قبض وسند استلام لكل عملية تحصيل.
- تُدرج في كشوف التحصيل الدورية، وتُثبت محاسبياً بمستند قيد رسمي.

2. المقبوضات العينية

- تُقيّم بالقيمة السوقية وقت الاستلام.
- تُشكل لجنة مختصة بقرار من رئيس المجلس لتقدير القيمة السوقية.
- تُسجل في دفاتر الجمعية كمورد عيني، وتُدرج ضمن الأصول أو المصروفات حسب طبيعتها.

ثالثاً: الرقابة والتوثيق

- تُعد جميع المستندات المتعلقة بالتحصيل وفق النماذج المعتمدة.
- تُحفظ السجلات والمستندات في ملفات منظمة وأمنة.
- تُطبق القواعد الرقابية المعتمدة من الجهات التنظيمية في المملكة على جميع عمليات التحصيل.
- تُراجع العمليات دورياً من قبل الإدارة المالية والمراجع الداخلي.

رابعاً: الالتزام النظامي

تلتزم الجمعية بجميع الأنظمة واللوائح الصادرة من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، والهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين، فيما يخص تلقي التبرعات وإثباتها ومراقبتها، وتُعد هذه السياسة جزءاً من منظومة الحوكمة المالية للجمعية.

نموذج سند قبض

الجمعية التعاونية للنقل والخدمات اللوجستية

ترخيص رقم 10212 التاريخ_ / ___ / ___ م:

رقم السند _____ :

بيانات الدافع

- الاسم الكامل _____ :
- رقم الهوية / الإقامة _____ :
- رقم العضوية (إن وجد) _____ :
- جهة العمل / العلاقة بالجمعية _____ :

تفاصيل المقبوضات

- نوع المقبوض اشتراك عضوية تبرع نقدي هبة / منحة مقابل خدمة أخرى (يرجى التوضيح) _____:
- المبلغ المستلم: _____ ريال سعودي
- طريقة الدفع : نقدًا شيك رقم _____:
- حوالة بنكية رقم العملية _____: أخرى _____:
- الغرض من المقبوض _____:
- هل المقبوض مقيد الاستخدام؟ نعم - الغرض المحدد لا: _____
- غير مقيد

التوثيق

- اسم المستلم _____:
- التوقيع _____:
- اسم أمين الصندوق / المحاسب _____:
- التوقيع والختم _____: