



الجمعية التعاونية للنقل والخدمات اللوجستية
Transportation and Logistics Safety Association

Saudi Logistics Alliance
التحالف اللوجستي السعودي



سياسة الصرف للبرامج والأنشطة
الجمعية التعاونية للنقل والخدمات اللوجستية

المقدمة

تلتزم الجمعية التعاونية للنقل والخدمات اللوجستية بضوابط وإجراءات مالية دقيقة تهدف إلى حماية موارد الجمعية وضمان استخدامها بكفاءة وشفافية، بما يخدم أهدافها التشغيلية والتنموية. ويتعهد مجلس الإدارة، المدير التنفيذي، موظفو الجمعية، ومتطوعوها بالالتزام بأعلى المعايير الأخلاقية في تنفيذ البرامج والأنشطة، وبما يعزز الثقة في أداء الجمعية ويحقق أثرًا ملموسًا في قطاع النقل والخدمات اللوجستية.

بيان السياسة

ضوابط الصرف على البرامج والأنشطة

1. أن تكون البرامج والأنشطة مرتبطة مباشرة بمجال عمل الجمعية في النقل والخدمات اللوجستية، وتتماشى مع أهدافها ورسالتها.
2. أن تقع البرامج والأنشطة ضمن النطاق الجغرافي المحدد لخدمات الجمعية.
3. أن تكون البرامج والأنشطة معتمدة من الجمعية ومدرجة ضمن خططها التشغيلية أو السنوية.
4. أن يتم الصرف في حدود الموازنة التقديرية المعتمدة للسنة المالية، مع مراعاة أي تجاوز بإذن صاحب الصلاحية فقط.
5. ألا يتم صرف التبرعات أو المخصصات المقيدة إلا وفق ما خصصت له.
6. أن تتبع جميع إجراءات الصرف السياسة المالية المعتمدة للجمعية، بما في ذلك التوثيق والمراجعة الداخلية.

المسؤوليات

1. تُعد هذه السياسة مكتملة لأنظمة ولوائح الجهات التنظيمية في المملكة العربية السعودية، وفي حال وجود أي تعارض، تسود أنظمة ولوائح الجهات الرسمية.
2. تلتزم الإدارات التشغيلية والمالية بتطبيق هذه السياسة في جميع مراحل تنفيذ البرامج والأنشطة.
3. تُعنى إدارة الموارد البشرية والمالية بنشر الوعي بهذه السياسة وتدريب الفرق المعنية على تطبيقها.
4. تُراجع اللجنة التنفيذية مدى الالتزام بهذه السياسة وتوصي بالتحسينات اللازمة.

إجراءات الصرف

1. تحديد الأموال المتاحة للصرف وفقًا للميزانية المعتمدة.
2. تقديم طلب صرف موجه إلى اللجنة التنفيذية، موضحًا تفاصيل البرنامج أو النشاط.
3. مراجعة الطلب والمرفقات (مثل الفواتير، العقود، عروض الأسعار).
4. الموافقة على الطلب من قبل اللجنة التنفيذية وفقًا للصلاحيات المعتمدة.
5. توثيق عمليات الصرف في السجلات المالية للجمعية، وربطها بالتقارير التشغيلية.

نموذج طلب صرف

الجمعية التعاونية للنقل والخدمات اللوجستية التاريخ...../...../.....:

إلى: اللجنة التنفيذية

نرجو منكم صرف مبلغ _____ ريال سعودي للبرنامج/النشاط التالي:

1. البرنامج/النشاط: _____:

2. الغرض من الصرف: _____:

3. المستفيدون: _____:

4. المستندات المرفقة: _____:

مع خالص التقدير،

اسم المسؤول: _____:

التوقيع: _____:

الخاتمة

تمثل سياسة الصرف للبرامج والأنشطة إطارًا تنظيميًا يضمن الاستخدام الأمثل لموارد الجمعية التعاونية للنقل والخدمات اللوجستية، ويعزز من كفاءة الأداء المالي والتشغيلي. ومن خلال الالتزام بهذه السياسة، تؤكد الجمعية حرصها على تحقيق أهدافها التنموية، وتقديم خدمات لوجستية عالية الجودة، ضمن بيئة مالية شفافة ومسؤولة.

إن تطبيق هذه الضوابط والإجراءات لا يقتصر على الامتثال المالي، بل يُسهم في ترسيخ ثقافة مؤسسية قائمة على التخطيط، الانضباط، والمساءلة. وتدعو الجمعية جميع العاملين والشركاء إلى الالتزام بهذه السياسة، والمشاركة الفاعلة في تطويرها، بما يضمن استدامة البرامج، ورفع مستوى الأثر المجتمعي والتشغيلي لأنشطة الجمعية