



الجمعية التعاونية للنقل والخدمات اللوجستية  
Transportation and Logistics Safety Association

Saudi Logistics Alliance  
التحالف اللوجستي السعودي



اللائحة التنظيمية لمهام وصلاحيات المدير المالي  
الجمعية التعاونية للنقل والخدمات اللوجستية

## المقدمة

انطلاقاً من حرص الجمعية التعاونية للنقل والخدمات اللوجستية على تحقيق الاستدامة المالية وتعزيز الشفافية والحوكمة، جاءت هذه اللائحة لتوضيح مهام وصلاحيات المدير المالي بما يحقق الكفاءة التشغيلية والامتثال للأنظمة، مع مراعاة طبيعة عمل الجمعية في دعم وتمكين العاملين في قطاع النقل وتحفيز الابتكار في الخدمات اللوجستية. كما تتضمن هذه اللائحة آليات متقدمة لإدارة المخاطر المالية، إدخال التكنولوجيا الرقمية في العمليات المحاسبية، وتحفيز المشاريع المستدامة بما يعزز النمو المالي للجمعية.

## المادة الأولى: التعريفات

1. الجمعية: الجمعية التعاونية للنقل والخدمات اللوجستية.
2. الوزارة: وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.
3. المجلس: مجلس إدارة الجمعية.
4. الأطراف ذات العلاقة: تشمل أعضاء المجلس، كبار التنفيذيين، الموظفين، الموردين، والجهات الداعمة في قطاع النقل.
5. المدير المالي: المسؤول عن الإدارة المالية في الجمعية.

## المادة الثانية: النطاق

تحدد هذه اللائحة مسؤوليات وصلاحيات المدير المالي فيما يتعلق بمتابعة العمليات المالية، إدارة العقود، وضمان سلامة الإجراءات المحاسبية بما ينسجم مع الأنظمة المعتمدة، مع التركيز على دعم مشاريع النقل، وتعزيز الاستدامة المالية للمبادرات التشغيلية والمجتمعية.

## المادة الثالثة: مسؤوليات وصلاحيات المدير المالي

1. الإشراف العام على العمليات المالية
  - ضمان توافق الأنشطة المالية مع المعايير الوطنية والدولية، مع مراعاة خصوصية القطاع اللوجستي.
2. إدارة الإيرادات والمصروفات
  - متابعة التدفقات المالية بدقة، خاصة تلك المرتبطة بالموردين والخدمات التشغيلية.
3. إعداد القوائم المالية
  - التنسيق مع المراجع الخارجي لضمان الشفافية وتقديم التقارير للجهات الرقابية.
4. إعداد الموازنة السنوية
  - وضع خطة مالية بالتعاون مع الإدارات التشغيلية، وتخصيص الموارد وفق أولويات الجمعية.
5. إدارة العمليات المصرفية
  - الإشراف على الحسابات البنكية وتنفيذ المعاملات بالتعاون مع الإدارة العليا.
6. إعداد التقارير المالية الربعية
  - تقديم تقارير تحليلية للمجلس، تشمل أداء المشاريع والخدمات اللوجستية.
7. حفظ وأرشفة المستندات المالية
  - ضمان حفظ الوثائق وفق أعلى معايير الأمان وسهولة الوصول.
8. إجراء التدقيق المالي الداخلي
  - مراجعة العمليات لضمان الامتثال، خاصة في العقود التشغيلية.
9. تنفيذ تعليمات المجلس والرئيس التنفيذي
  - تنفيذ التوجيهات المالية وتقديم توصيات لتحسين الأداء المالي.
10. تطوير الأنظمة المالية وتحسين الأداء
  - اقتراح حلول رقمية واستراتيجيات مبتكرة لتعزيز الحوكمة والاستدامة.

#### المادة الرابعة: تعزيز الإدارة المالية من خلال التكنولوجيا والاستدامة

1. إدارة المخاطر المالية
  - وضع سياسات للتعامل مع التحديات مثل تقلبات أسعار الوقود أو تأخر المدفوعات.
  - تطوير خطط طوارئ لضمان استمرارية الخدمات.
2. إدخال تقنيات الذكاء الاصطناعي
  - اعتماد أنظمة رقمية للتنبؤ بالتدفقات النقدية وتحليل الأداء المالي.
3. تحفيز المشاريع المستدامة في قطاع النقل
  - دعم المبادرات التي تستخدم مركبات صديقة للبيئة أو تقلل من الهدر التشغيلي.
  - تقديم حوافز غير مالية للمشاريع الملتزمة بالاستدامة.
4. تعزيز الشراكات التمويلية
  - بناء علاقات مع البنوك والمؤسسات المالية لتوفير حلول تمويلية مناسبة.
  - التفاوض مع الموردين للحصول على شروط مرنة لأعضاء الجمعية.

#### المادة الخامسة: التعديل والنشر

1. يملك مجلس الإدارة صلاحية تعديل هذه اللائحة بما يتوافق مع مصالح الجمعية، على أن تتماشى التعديلات مع الأنظمة المعمول بها والمستجدات التشغيلية.
2. تصبح اللائحة سارية المفعول فور اعتمادها رسميًا من المجلس، ويتم نشرها على الأعضاء لضمان الالتزام بها وتطبيقها وفقًا لأحكامها.

## الخاتمة

تمثل هذه اللائحة إطاراً تنظيمياً ومرجعياً يضمن وضوح المهام والصلاحيات المالية داخل الجمعية التعاونية للنقل والخدمات اللوجستية، ويعزز من كفاءة الأداء المالي والامتثال للأنظمة المعتمدة. كما تسهم في ترسيخ مبادئ الحوكمة، الشفافية، والاستدامة، وتدعم التحول الرقمي في إدارة الموارد المالية. وتؤكد الجمعية أن هذه اللائحة قابلة للتحديث المستمر بما يتماشى مع تطورات القطاع واحتياجات الأعضاء، وتعد أداة استراتيجية لضمان سلامة القرارات المالية وتحقيق النمو الاقتصادي المسؤول.